

Pilot to Control

AI bevezetése a vállalatnál

Vezetői döntési lap és ellenőrzőlista

Ez a kétoldalas döntési lap abban segít, hogy a vezetés a próbaüzem után is átlássa az AI használatát, a szállítói függőségeket és az éles működés feltételeit.

KINEK	Vállalatvezetőnek, beszerzési és IT-vezetőnek, valamint jogi döntéshozónak.
MIKOR	Új beszerzés, próbaüzem élesítése vagy a használat kiterjesztése előtt.
DÖNTÉS	Élesítés, korlátozott használat vagy további vizsgálat.

01 Látjuk, milyen AI működik ténylegesen?

A jóváhagyott eszközök mellett AI érkezhethet egy meglévő szoftver frissítésével vagy egy munkatárs saját használatával is. Egy AI-ügynök önálló műveleteket is végezhet. A leltárhoz rendszer, üzleti cél, felelős és adat-hozzáférés tartozzon.

02 Meddig ér a rendszer felhatalmazása?

A vállalat rögzítse, mit tehet az AI önállóan, hol kell emberi jóváhagyás, és ki állíthatja le. A GDPR 22. cikke a kizárólag automatizált, joghatással vagy hasonlóan jelentős hatással járó döntésekre vonatkozik. A kivételeket és garanciákat külön kell vizsgálni. Egy jóváhagyó gomb önmagában nem bizonyít érdemi felülvizsgálatot.

03 A szállító vállalásai végrehajthatók?

A szerződés rendezze a modellcserét, az adatfelhasználást, a feldolgozási helyet, az alvállalkozókat és a technikai hozzáférést. Legyen változásértesítés, incidensút, adat-export és működő kilépés. A szállító megfelelése nem rendezi a vállalat összes kötelezettségét.

04 Mely feladat a szolgáltatóé, és melyik a vállalaté?

A rendszer használója jellemzően alkalmazó (deployer). Az AI Act 50. cikkében az AI-val való interakció jelzése és a géppel olvasható tartalomjelölés szolgáltatói feladat. Alkalmazói szabályok érinthetik az érzelmefelismerést, biometrikus kategorizálást, deepfake-et és közérdekű tájékoztató szöveget, a törvényi kivételekkel. HR, adatvédelem, titokvédelem és ágazati szabályok külön is alkalmazhatók.

05 A felelősség és az üzleti titok helyzete tisztázott?

Külső károkozásnál főszabály szerint a munkáltató felel, ha a kár a munkaviszonnyal függ össze. Szándékosságnál a munkavállaló is egyetemlegesen felel. Belső viszonyban a vezető állású munkavállaló főszabály szerint gondatlan károkozásért is a teljes kárért felel. A vezető tisztségviselőre külön Ptk.-szabályok vonatkoznak.

Külső AI-használat önmagában nem szünteti meg az üzleti titokként való minősítést, de a védelmi intézkedéseket bizonyítani kell. Az új termékfelelősségi irányelv (PLD) nemzeti átültetéssel a 2026. december 9-től piacra vitt vagy használatba adott termékekre vonatkozik. A vállalat alkalmazóként nem automatikusan PLD-károsult.

AI Act: a III. fejezet 1-3. szakaszának fő szabályai a III. mellékletnél 2027. december 2-től, az I. mellékletnél 2028. augusztus 2-től alkalmazandók. Más kötelezettségek és átmeneti szabályok külön vizsgálandók.

JOGI TÁMPONTOK

AI Act: 4., 26., 50., 113. cikk GDPR: 22. cikk Ptk.: 3:24., 6:540. § Mt.: 179., 209. § Üzleti titok: (EU) 2016/943 PLD: 2., 5., 6. cikk

Bevezetés előtti ellenőrzőlista

Egy rendszerre töltsé ki, a tényleges működés és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján.

Rendben: van ellenőrizhető válasz. Nyitott: hiányzik vagy bizonytalan.

Nem érint: az adott rendszerben indokoltan nem releváns. Soronként egy státuszt jelöljön.

Rendszer / folyamat:

Dátum:

ELLENŐRZÉS ÉS BIZONYÍTÉK	Rendben	Nyitott	Nem érint
A tényleges használat és a felelős ismert Rendszerleltár, üzleti cél és név szerinti folyamatgazda.	☐	☐	☐
Az adatok útja és felhasználása tisztázott Adatkör, hozzáférés, tanítási felhasználás, megőrzés és törlés.	☐	☐	☐
A rendszer jogosultsága körülhatárolt Önálló műveletek, hozzáférési korlátok és emberi jóváhagyási pontok.	☐	☐	☐
A szállítói lánc és a változáskezelés átlátható Modell, feldolgozási hely, alvállalkozók és frissítés előtti értesítés.	☐	☐	☐
A szerepfüggő jogi feladatokhoz tartozik felelős Besorolás, tájékoztatás, adatvédelmi és szükséges HR-vizsgálat.	☐	☐	☐
A leállítás és a tartalékfolyamat működik Kipróbált technikai út, helyettesítő folyamat és felkészült használók.	☐	☐	☐
A vállalat ki tud lépni a szolgáltatásból Szerződéses jog, exportformátum, határidő és adattörlési igazolás.	☐	☐	☐
Egy vitatott döntés utólag rekonstruálható Modell, verzió, adat, jogosultság, kontroll és emberi döntés nyoma.	☐	☐	☐

NYITOTT PONTOK ÉS DÖNTÉSI JAVASLAT

A működést érintő nyitott pontokhoz legyen felelős és határidő. A jóváhagyás rögzítse a használat körét és azt is, milyen változás esetén kell új döntés.

Javaslat:

☐ Továbbvihető

☐ Feltételekkel

☐ További vizsgálat

Legfontosabb nyitott pont / felelős / határidő:

AI-kávét a bevezetés előtt

Hozzon egy konkrét AI-rendszert és a checklist egy nyitott pontját. A 30 perces beszélgetés célja, hogy kijelöljük, mit érdemes tisztázni a beszerzés, az élesítés vagy a használat bővítése előtt.

Időpont és keretek: drkj.hu/aisummit/#ai-kave